

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 13-п

**Об организации работы
по оказанию платных
образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году**

В целях удовлетворения запросов семей в части предоставления дополнительных услуг образовательного характера в детском саду, руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ), , Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правила оказания платных образовательных услуг, ст. 50, 298 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1, на основании Устава МОУ детского сада № 11, Положения о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в МОУ детском саду № 11, решения Совета Детского сада (протокол № 3/2024 от 29.08.2024г.), на основании приказа по ОУ № 99/1 от 13.08.2024г. «Об итогах мониторинга запросов родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 года по 30.05.2025 года в МОУ детском саду № 11 на 2024-2025 учебный год платные образовательные услуги (далее – ПОУ) согласно прилагаемому перечню (приложение 1).
2. Утвердить:
 - плановое количество услуг (приложение 2);
 - расчет доли затрат на оказание платных услуг в доходах, полученных от их предоставления (приложение 3);
 - расчет заработной платы основного персонала на единицу услуг (приложение 4);
 - расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платных услуг (работ) на единицу услуг (работ) (приложение 5);
 - расчет коэффициентов накладных затрат (приложение 6);
 - заработная плата (с отчислением на соцстрах) основного персонала за год (приложение 7);
 - расчет накладных затрат, относящихся на единицу стоимости платных услуг (приложение 8);
 - определение цены услуг (приложение 9);
 - прогноз результатов финансово-хозяйственной деятельности МОУ детского сада № 11 от предоставления платных услуг (приложение 10);
 - расчет плановой себестоимости платных услуг на статью затрат (приложение 11);
 - коэффициент спроса (приложение 12);
 - штатное расписание ПОУ (приложение 13);
 - учебный план оказания ПОУ (приложение 14);
 - расписание занятий групп ПОУ (приложение 15);
 - прейскурант тарифов и цен на ПОУ (приложение 16);
 - объемы ПОУ, предоставляемых в 2023-2024 учебном году (приложение 17);
 - расчет размера сдельной оплаты труда педагогов, за проведение платных занятий и надбавки к основному окладу работникам АУП, за дополнительную нагрузку связанную с оказанием платных услуг (приложение 18);
 - вспомогательную таблицу для расчета фонда оплаты труда основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда и размер отпускных) (приложение 19);
 - нормы расходования материалов, используемых при оказании ПОУ (приложение 20);

- расчет суммы начислений амортизации оборудования, непосредственно используемого при оказании (выполнении) платных услуг (работ) на единицу услуги (работы) (приложение 21);
- план оказания платных образовательных услуг, предоставляемых в МОУ детском саду № 11 на 2024-2025 учебный год (приложение 22).
- 3. Назначить педагогом-организатором ПОУ Язынину Т.Б., старшего воспитателя, ответственного за организацию ПОУ.
- 4. Разрешить с 02.09.2024г. дополнительную нагрузку педагога-организатора ПОУ Языниной Т.Б., старшему воспитателю.
- 5. Установить оплату труда Языниной Т.Б., педагогу-организатору ПОУ, размером 138 руб. 97 коп. за 1 час работы из средств внебюджетного счета.
- 6. Распределить обязанности по организации ПОУ между работниками детского сада с возложением ответственности за:
 - проведение инструктажей по охране труда с работниками групп в рамках оказания ПОУ – на Макаревич С.И., специалиста по ОТ;
 - составление учебного плана, учет рабочего времени ПДО, заключение договоров по установленной форме с родителями (законными представителями) об оказании ПОУ, трудовых договоров с педагогическими работниками детского сада по реализации ПОУ, оформление локальной нормативной базы, составление расписания занятий, графика работы педагогических работников, контроль по реализации ПОУ – на Язынину Т.Б., педагога-организатора ПОУ;
 - расчет оплаты в чел.-час., заработной платы основного персонала, накладных затрат, относящихся на единицу стоимости платных услуг, определение цены услуги, смет доходов и расходов, штатного расписания – на Гринько Л.В., делопроизводителя;
 - реализацию в полном объеме дополнительной образовательной программы, проведение инструктажей с детьми посещающими платные группы, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенических правил и нормативов во время образовательного процесса, выдачу квитанций на оплату услуг, осуществление контроля за поступлением оплаты по договорам, соблюдении требований техники безопасности и санитарно-гигиенических правил и нормативов во время образовательного процесса, выполнение требований, утверждённой должностной инструкции и других локальных нормативных актов – на педагогов дополнительного образования;
 - обеспечение расходных материалов в рамках реализации программ дополнительного образования – на Комарову И.Н., заместителя заведующего по АХЧ.
- 7. Кадровое обеспечение работы по оказанию платных образовательных услуг, организацию работы с органами самоуправления МОУ детского сада, другие вопросы организации платных образовательных услуг оставляю за собой.
- 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А.Исакова